



## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PRESIDENTE ESTERNO DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD)**

### **IL PRESIDENTE**

- Vista la Legge 84/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Regolamento per la gestione dei Procedimenti Disciplinari dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro, ora Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, allegato al Piano anticorruzione 2021/2023 per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Visto in particolare, l'art. 5 "Uffici Procedimenti Disciplinari" che prevede la facoltà dell'Amministrazione di affidare l'incarico di Presidente dell'U.P.D. a soggetto esterno all'Ente;
- Visto il CCNL dei Lavoratori dei Porti;
- VISTO il CCNL dei Dirigenti di Aziende produttrici di beni e servizi;
- Visto il D. Lgs n.165/2001;
- Vista la legge 190/2012;

### **RENDE NOTO**

è indetto un "**Avviso Pubblico**" al fine di provvedere alla nomina del presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (successivamente denominato UPD).

L'incarico avrà durata di **anni due** e potrà essere rinnovato.

La procedura consiste nella valutazione di *curricula* dai quali si evincono le esperienze professionali e i requisiti culturali dei candidati.

**All'uopo si precisa che non possono partecipare alla selezione, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:**

- *soggetti che rivestano cariche in organizzazioni sindacali, siano titolari di cariche politiche ed elettive, abbiano un contenzioso con l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio (successivamente denominata AdSP- MTMI) o siano procuratori di soggetti con un contenzioso in corso con la medesima ed in tutte le ipotesi di incompatibilità ed inconfiribilità previste dalla vigente normativa.*

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

il compenso annuo lordo spettante al presidente esterno dell'UDP è pari ad **€. 7.500,00 onnicomprensivo, oltre oneri, se e nella misura dovuti, previa presentazione di regolare documentazione fiscale.**

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

**laurea in giurisprudenza di II livello specialistica o magistrale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario o quadriennale vecchio ordinamento; il candidato deve, inoltre, essere in possesso di qualificata esperienza forense con particolare riferimento al diritto del lavoro ed in materia di gestione del personale.**

All'uopo si terrà conto, in particolare, del grado di specializzazione culturale e dell'esperienza professionale desunta dal "*curriculum*" e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico (titoli di studio e culturali, pubblicazioni, esperienze nel campo della formazione etc. esperienze pregresse in attività analoghe a



quelle oggetto dell'incarico da conferire). Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività sarà svolta di norma nella sede di Gioia Tauro dell'AdSP- MTMI, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione o di esclusiva e comunque secondo le modalità indicate dal Regolamento citato in premessa.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione all'esame dell'istanza avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice riportando tutte le indicazioni ed i dati richiesti dal presente Avviso.

Il Candidato dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, **debitamente sottoscritta**, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, **a pena di esclusione**, il proprio *curriculum vitae*, **debitamente sottoscritto**, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum vitae* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

Alla domanda ed al *curriculum* dovrà essere allegata una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum o la mancata allegazione del documento di riconoscimento rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla manifestazione.**

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà pervenire, esclusivamente in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica certificata, **autoriaportuale@pec.portodigioiatauro.it entro il 9/1/2024, alle ore 12:00.**

**La PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER INCARICO DI PRESIDENTE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI".**

L' AdSP- MTMI non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata ricezione delle domande, oltre il termine stabilito né per eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore e comunque non imputabili a colpa dell'amministrazione.

**Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito dell'Autorità di Sistema Portuale MTMI – nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso**

**Si fa presente che ogni comunicazione relativa alla presente procedura avverrà all'indirizzo PEC comunicato dal candidato/a.**

## ESAME DEI CURRICULA E SCELTA DEI CANDIDATI

La scelta del soggetto destinato a ricoprire l'incarico di cui al presente Avviso avrà **carattere fiduciario e sarà effettuata direttamente dal Presidente dell'AdSP- MTMI** fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale domanda ai sensi del presente avviso.

La nomina sarà effettuata con decreto del Presidente, previo esame dei *curricula* presentati.

Le domande pervenute oltre la data prevista dal presente avviso saranno dichiarate inammissibili alla partecipazione della selezione.

La valutazione sarà effettuata sulla base delle esperienze e competenze specifiche maturate e professionalità che le caratteristiche del tipo di rapporto e le funzioni da svolgere richiedono.



L'esame condotto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Inoltre, la procedura di cui la presente avviso non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

**È facoltà del Presidente, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.**

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del AdSP-MTMI, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In osservanza del Reg UE 679/16, si informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per le attività previste dal presente bando. I dati saranno trattati anche successivamente all'instaurazione di rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Titolare dei dati è l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio con sede legale in Contrada Lamia – 89013 Gioia Tauro (RC), Tel. +39 0966 588 637, Mail: [info@portodigioiatauro.it](mailto:info@portodigioiatauro.it), PEC: [autoriaportuale@pec.portodigioiatauro.it](mailto:autoriaportuale@pec.portodigioiatauro.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo mail: [dpo@pec.portodigioiatauro.it](mailto:dpo@pec.portodigioiatauro.it).

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento (RUP) della procedura di cui al presente avviso è il Dirigente dell'Area Demanio Patrimonio Lavoro Portuale Dott. Pasquale FARAONE – [amministrativa@pec.portodigioiatauro.it](mailto:amministrativa@pec.portodigioiatauro.it)**

### **AVVERTENZE GENERALI**

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'AdSP- MTMI si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Il presente avviso non impegna l'Ente che, a suo insindacabile giudizio, può non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora intervengano circostanze, norme di legge, valutazioni di opportunità o quanto altro, che impediscano di dare corso alla presente procedura.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni della legge 12/03/1999 n. 68, nonché delle disposizioni della legge 10/04/1991 n. 125, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro,

L'incarico è subordinato alla presentazione da parte del candidato/a della seguente documentazione:

- Autorizzazione a svolgere attività dell'Ente di appartenenza in caso di rapporto di impiego pubblico o privato;
- Di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'art. 53 del Dlgs 165/2001 così come modificato dal Dlgs 75/2017.

**f.to IL PRESIDENTE  
A.I. (CP) Andrea AGOSTINELLI**